

PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B

http://www.pregeo.org/pdf/esempidocfa/Esempio_14B.pdf

PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B

(Procedura completa)

Si presenta, quando manca la planimetria agli atti del Catasto e l'u.i. risulta già classata d'ufficio. Per la presentazione di planimetria mancante, (causale 6) bisogna indicare una unità immobiliare in variazione, non bisogna indicare i dati di classamento e relativi modelli 1N / 2N, non bisogna dichiarare la superficie catastale e quindi i poligoni.

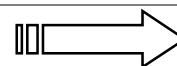
Quadro B Denuncia di Variazione							
Tipo Mappale n.	del	Unita'	a destinazione ordinaria	n.	1	Unita' in soppressione	n.
			speciale e particolare	n.		in variazione	n. 1
			beni comuni non censibili	n.		in costituzione	n.
Causali: per presentazione di planimetria mancante							
Documenti allegati:	Mod. 1N parte I	n.	Mod. 2N parte I	n.		planimetrie	n. 1
	Mod. 1N parte II	n.	Mod. 2N parte II	n.		pagine elaborato planimetrico	n.
Preallineamento	Volture	n.	Variazioni	n.		Accatastamenti	n.
	Unita' afferenti con intestati	n.	Unita' afferenti	n.			

Quadro U Unità Immobiliari																
Riferimenti Catastali					Utilità Comuni Censibili			Dati di Classamento Proposti								
N.	Part. spec.	Oper.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Op.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Z.C.	Cat.	Cl. Cons.	Superf. cat.	Rendita €	1N/2N	Plan. Edificio
										Piano	Scala	Interno	Lotto			
1		V	10	10	10											SI
VIA DOCFA 10										T-1						


Quadro D Note Relative al Documento e Relazione Tecnica																

Occorre presentare:


Documento	SI	NO	Copie	Note
Versamento	✓	—		Allegare la ricevuta per l'ufficio
Modello D1	✓	—	2	
Modello 1N parte I	✓	—		
Modello 1N parte II	✓	—		
Modello 2N parte I	—	—		
Modello 2N parte II	—	—		
Modello richiesta subalterni	—	—		
Tipo Mappale	—	—		
Planimetria	✓	—	2	
Elaborato Planimetrico ed Elenco subalterni	*	—		Nei casi in cui sono previsti (art. 7 Circ. n. 9 prot. 69262 del 26.11.2001)
Certificati o documenti giustificativi	—	—		
Fotografie	—	—		



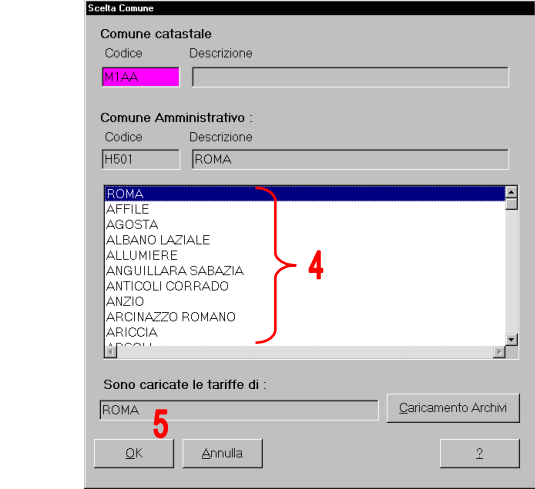
PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B



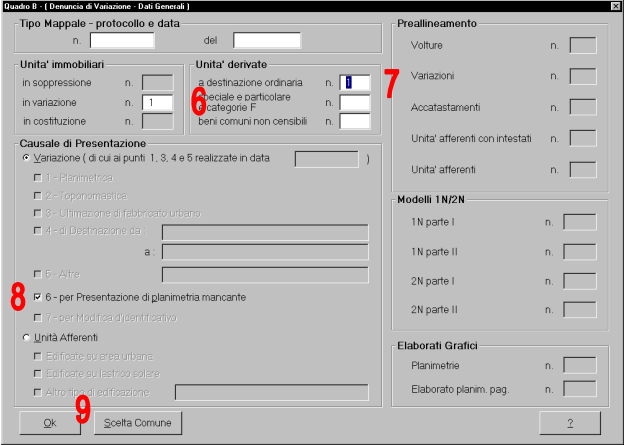
1 Selezionare **Nuovo**



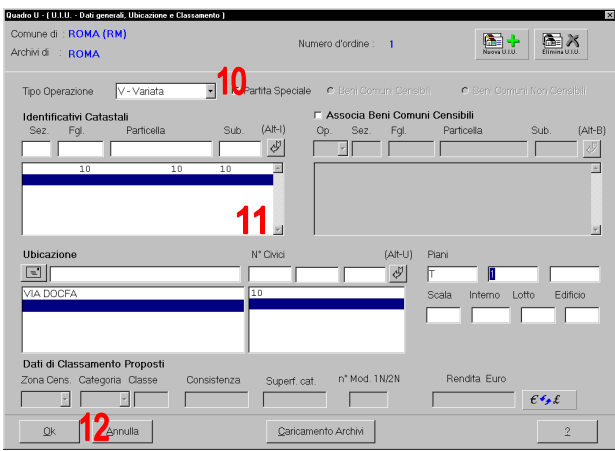
2 Selezionare **Variazione**
3 Premere **OK**



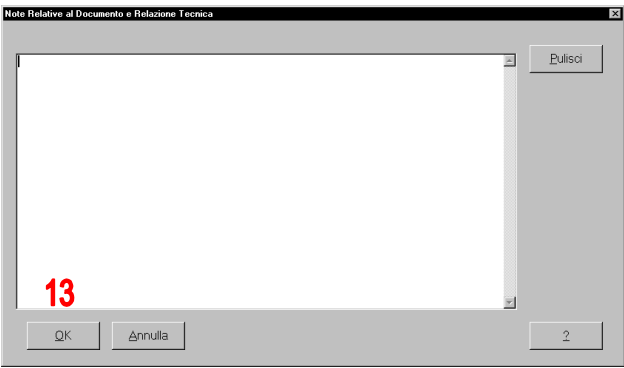
4 Selezionare il Comune dov'è posto l'immobile
5 Premere **OK**



6 digitare **1**
7 digitare **1** e la data di variazione
8 Selezionare la causale **6**
9 Premere **OK**

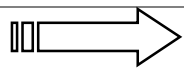


10 Selezionare **Variata**
11 inserire gli identificativi catastali e l'ubicazione dell'U.I.
12 Premere **OK**



13 Premere **OK**

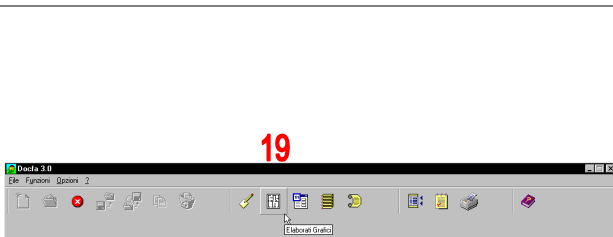
Non c'è bisogno di relazionare il documento, almeno che i dati d'indirizzo, piano, int., ecc. siano errati nel data base censuario. E' quindi consentito modificarli e relazionarli.



PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B

- 14** Inserire i dati del tecnico compilatore
- 15** Inserire i dati del dichiarante (proprietario o comunque l'avente diritto).
- 16** Premere **OK**

- 17** Selezionare una delle schede precedentemente compilate per eventuali modifiche dovute ad errori di digitazione del documento da presentare e premere **Modifica**
- 18** Altrimenti premere **Chiudi** per passare alla fase successiva

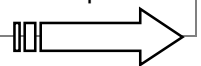


- 19** Selezionare l'icona per l'inserimento degli elaborati grafici.

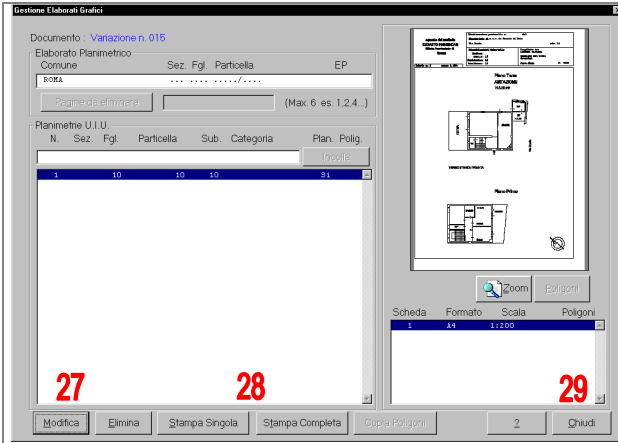
- 20** Selezionare l'U.I.
- 21** premere **Modifica**

- 22** Selezionare la scala e il formato
- 23** Sono disponibili due possibili scelte per l'acquisizione del grafico
- 24** Una volta acquisito il grafico il pulsante **Termina** diventa attivo per passare alla fase successiva

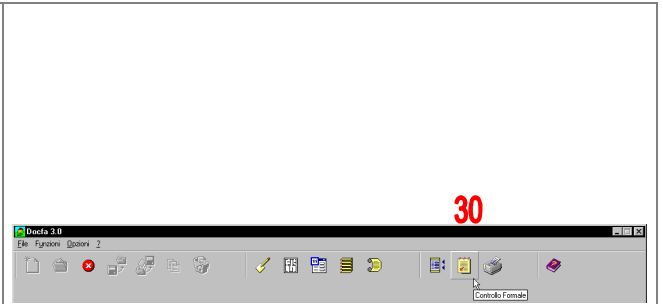
- 25** E' consigliabile verificare che il grafico acquisito sia scrupolosamente visionato prima della stampa
- 26** Se i grafici di uno stesso immobile sono più d'uno procedere con **Avanti** altrimenti premere **Termina**



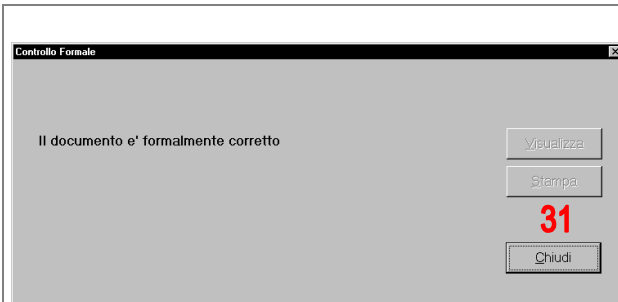
PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B



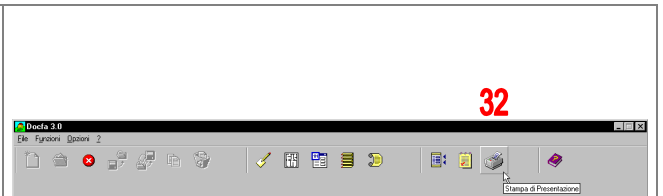
- 27** premere **Modifica**. È permessa l'eventuale rimozione e/o sostituzione del grafico
- 28** Stampare i grafici acquisiti
- 29** Chiudere la sessione dei grafici per passare alla fase successiva



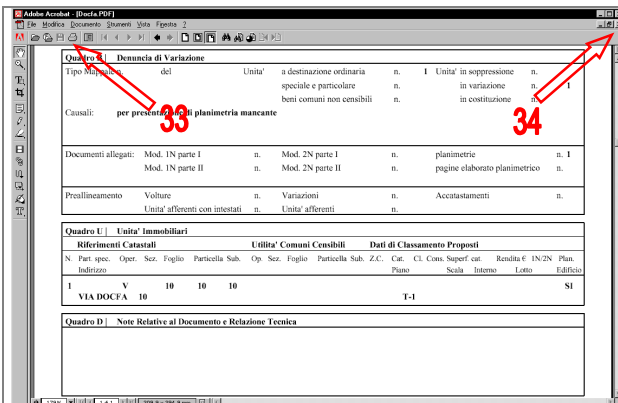
- 30** Si passa immediatamente al controllo formale senza compilare il Mod. 1N/2N in quanto risulterà inibito.



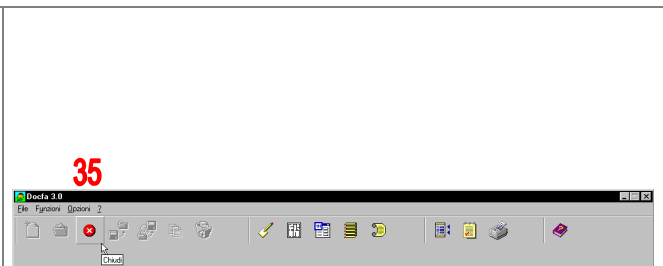
- 31** Chiudere per passare alla fase successiva.



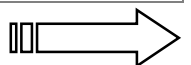
- 32** Selezionare l'icona per la stampa del documento



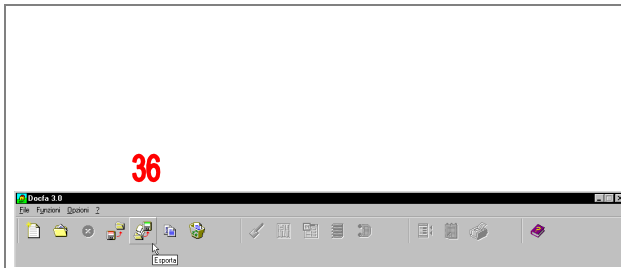
- 33** Stampa del documento
- 34** Chiudere la sessione di stampa del documento



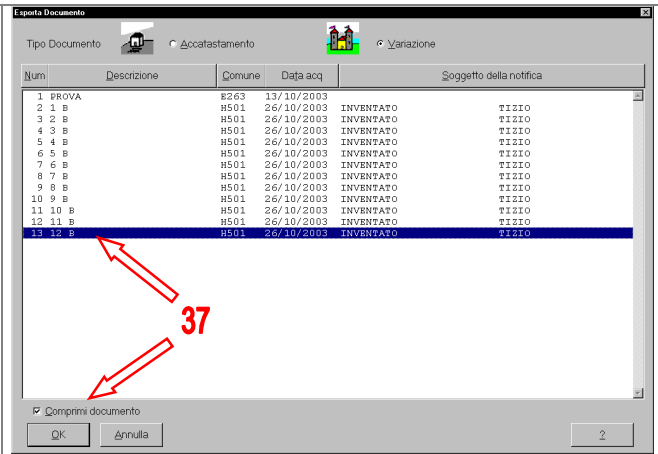
- 35** Selezionare **chiudi** documento



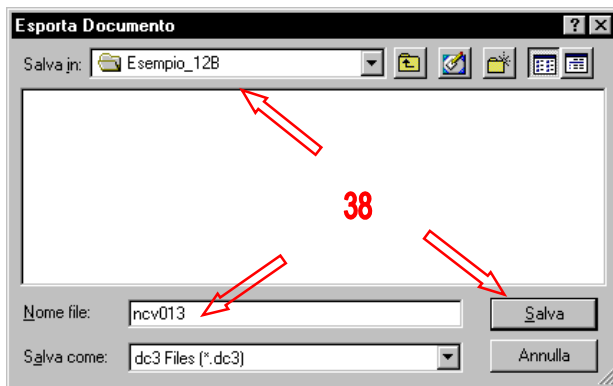
PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE – 14.B



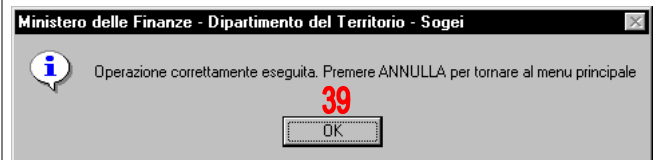
36 Esportare il documento



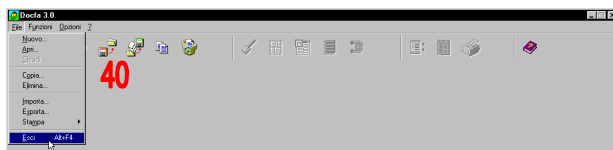
37 Selezionare il documento e premere **OK**



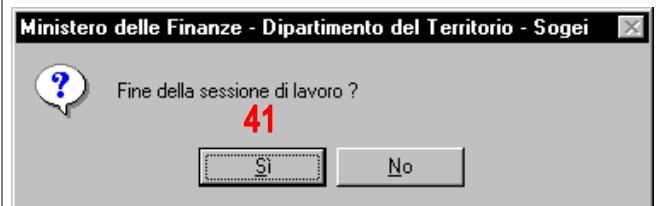
38 Selezionare il supporto di esportazione **A:** e salvare



39 Confermare con il pulsante **OK** l'operazione appena compiuta



40 Uscire dal programma DOCFA...



41 ... e confermare la fine del lavoro con il pulsante **SI**

